

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
ООО «Столичный Институт  
Подготовки Специалистов»  
А.В. Илиенко



«10» сентября 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении общества с ограниченной  
ответственностью «Столичный Институт Подготовки Специалистов»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Структурное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Столичный Институт Подготовки Специалистов», (далее – Институт) создан в соответствии с Уставом ООО «СИПС», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, является специализированным структурным образовательным подразделением и не является обособленным структурным подразделением ООО «СИПС» (далее – Общество).

1.2 В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом и нормативными документами Общества;
- приказами (распоряжениями) Директора или Управляющего (Управляющей компании) Общества;
- указаниями и распоряжениями руководителя Института;
- положением о специализированном структурном образовательном подразделении «СИПС» (далее – Положение).

1.3 Институт создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Директора или Управляющего (Управляющей компанией) Общества.

1.4 Институт находится в административном и функциональном подчинении у Директора или Управляющего (Управляющей компании) Общества.

1.5 Непосредственное руководство Инститutom осуществляет руководитель. Назначение и освобождение от должности руководителя Учебного центра производится приказом Директора или Управляющего (Управляющей компанией) Общества.

1.6 Работа Института организуется на основе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ; проведения семинаров, тренингов и других форм организации обучения.

1.7 Сотрудники Института находятся в подчинении у руководителя Института и действуют на основании должностных инструкций.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

2.1 Структура Института утверждается Директором или Управляющим (Управляющей компании) Общества.

2.2 В состав Института входят:

- Руководитель Института;
- Менеджер по продажам курсов;
- Методист;
- Преподаватели;
- Ответственный за выездное и групповое обучение.

2.3 Обязанности между работниками Института распределяются руководителем Института и конкретизируются в должностных инструкциях.

### **3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Целями Института являются:

- содействие во всестороннем удовлетворении образовательных и иных запросов населения;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- формирование и развитие творческих способностей подростков и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также организация их свободного времени.

3.2. Институт осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

3.3. Институт реализует следующие программы дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки; программы дополнительного образования детей и взрослых: дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.5. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка может осуществляться также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.6. Институт осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- консультационная деятельность;
- организация и проведение международных, межрегиональных, региональных и

местных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, тренингов и т.п.

#### **4. ФУНКЦИИ**

- 4.1. Создание условий для качественной организации дополнительного профессионального образования: реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки; дополнительного образования детей и взрослых: реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- 4.2. Сбор обратной связи от участников обучения, анализ качественных результатов обучения и его эффективности, разработка предложений по совершенствованию форм и методов обучения.
- 4.3. Содержание в надлежащем порядке и чистоте учебных помещений, рабочих мест, территории, закрепленной за Институтом.
- 4.4. Соблюдение законодательства РФ, Трудового кодекса РФ в вопросах, входящих в компетенцию Института.
- 4.5. Выполнение утвержденных мероприятий, приказов и т.д.
- 4.6. Руководитель Института осуществляет общую координацию и управление деятельностью, обеспечивает его жизнеспособность.
- 4.7. Менеджер по продажам курсов продвигает и продает услуги Института.
- 4.8. Методист обеспечивает разработку новых и адаптацию существующих курсов, подготовку методических материалов для их предоставления как слушателям, так и преподавателям.
- 4.9. Штатные преподаватели организуют и предоставляют слушателям обучение по индивидуальному графику, электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.
- 4.10. Ответственный за выездное и групповое обучение организует групповое и выездное обучение.
- 4.11. Приглашенные преподаватели предоставляют слушателям групповое и выездное обучение.

#### **5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

- 5.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Институтом.
  - 5.1.1. Начало занятий – 9.00
  - 5.1.2. Окончание занятий – 18.00
  - 5.1.3. Перерыв между занятиями – 10 минут, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00
  - 5.1.4. Продолжительность академического часа – 45 минут.
- 5.2. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными Обществом образовательными программами, учебными планами. Преподаватели

имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему модулю, дисциплине.

5.3. Основным языком преподавания в Института является русский язык.

5.4. Дополнительное профессиональное образование включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (до 16 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата. По окончании выдается удостоверение о повышении квалификации установленного Обществом образца (при условии успешного обучения и прохождения итоговой аттестации);

- профессиональная переподготовка (не менее 250 часов) с целью получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка может также осуществляется для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

5.5. Продолжительность учебных курсов составляет от 16 академических часов до 1000 академических часов. Продолжительность одного занятия не может превышать 8 академических часов. Каждая образовательная программа включает в себя слушание курса лекций, посещение семинаров и практических занятий общей продолжительностью не менее 16 академических часов.

5.6. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком работы Института.

5.7. Институт обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую слушателю возможность их правильного выбора.

5.7.1. Информация, доводимая до слушателя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

а) полное наименование и место нахождения Института;

б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, её выдавшего;

в) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

г) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия слушателя, порядок их предоставления;

д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

е) порядок приема и требования к слушателям;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения;

з) сведения о режиме работы Института.

5.7.2. До заключения договора Института обязан предоставить также для ознакомления по требованию слушателя:

а) Положение о структурном подразделении общества с ограниченной ответственностью «СИПС»;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя Института;

г) образец договора на оказание платных образовательных услуг.

5.7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, слушатель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.7.4. Слушатель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены Учебным центром. Слушатель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.7.5. Если Института своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг слушатель вправе по своему выбору:

а) назначить Институт новый срок, в течение которого Институт должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Института возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.7.6. Институт вправе взимать плату со слушателей за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

5.7.7. Институт оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Положением об оказании платных образовательных услуг и лицензией Общества.

5.7.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Институт и слушатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.7.9. Взаимоотношения Института и слушателя и организаций - заказчиков регулируются договором, определяющим образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Института в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

5.8. Порядок приема слушателей: прием слушателей осуществляется после прохождения собеседования, заключения договора, оплаты за обучения и оформления соответствующей документации. При заключении договора со слушателем Институт обязан ознакомить его с учредительными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса, а также с образовательной программой. Слушатели зачисляются в состав слушателей приказом Директора или Управляющего (Управляющей компании) Общества.

5.9. Порядок и основания отчисления слушателей: слушатели отчисляются Приказом директора по следующим основаниям: неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в Институте, грубое нарушение правил внутреннего распорядка, умышленное, злостное повреждение имущества Института.

5.10. Институт самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

Промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельных работ, тестов, защиты рефератов. Оценка знаний осуществляется по форме "Зачет".

5.11. Комплектация учебных групп производится по утвержденным Директором или Управляющим (Управляющей компанией) Общества образовательным программам численностью не более 12 человек.

5.12. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией в форме собеседования, тестирования, экзамена, выполнения проектного задания, защиты выпускной работы. Оценка знаний осуществляется по форме "Зачет" или по 5-ти бальной системе.

Слушатели, успешно прошедшие обучение и итоговую аттестацию, на основании решения комиссии по итоговой аттестации получают удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного Обществом образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Обществом.

## **6. ПРАВА**

6.1 Права, предоставленные Институту, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются руководителем Института и по установленному распределению обязанностей – сотрудниками Института.

6.2 Институту предоставляется право:

6.2.1 Участвовать в разработке, внедрении и оценке эффективности процессов в области подбора, развития, обучения и оценки деятельности персонала Общества.

6.2.2 Заниматься преподавательской деятельностью.

6.2.3 Привлекать специалистов для обучения и повышения квалификации персонала Общества, разработки и изготовления технических средств обучения, учебно-наглядных пособий, методических рекомендаций, учебных планов и образовательных программ.

6.2.4 Вносить в установленном порядке предложения о поощрении лучших преподавателей теоретического и практического обучения, членов комиссий по итоговой аттестации, а также привлечении к дисциплинарной ответственности или отстранении от проведения занятий преподавателей, не обеспечивающих качественного обучения слушателей.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1 Институт несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него согласно разделу 3 и 4 настоящего положения.

7.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт руководитель Института.

7.3 Ответственность сотрудников Института устанавливается их должностными инструкциями.

Генеральный директор



А.В. Илиенко