

«Утверждаю»:
Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
«Столичный Институт
Подготовки Специалистов» ООО «СИПС»



А.В. Илиенко

августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ОБЩЕСТВЕ С
ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Столичный Институт Подготовки Специалистов»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Трудовым кодексом РФ №197-ФЗ от 30.12.2001 (гл. 14 «Защита персональных данных работника»), постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» для обеспечения порядка обработки (получения, сбора, использования, передачи, хранения и защиты) персональных данных работников и обучающихся образовательного учреждения и гарантии их конфиденциальности; Правилах приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального обучения в ООО «СИПС».

1.2. Под персональными данными работника понимается информация, касающаяся конкретного работника, необходимая оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу) в связи с трудовыми отношениями, возникающими между работником и работодателем (руководителем образовательного учреждения).

1.3. Под персональными данными обучающегося понимается информация, касающаяся конкретного обучающегося, необходимая оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу) в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) обучающегося и образовательным учреждением (руководителем образовательного учреждения).

1.4. Положение устанавливает требования к обработке персональных данных в ООО «СИПС» в соответствии с видами деятельности, указанными в уставе ООО «СИПС», и политикой информационной безопасности ООО «СИПС».

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Персональные данные - любая информация, относящиеся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) обрабатывает персональные данные работников, учащихся, их родителей (законных

представителей) и иных лиц (субъектов персональных данных) в соответствии с определенными в уставе целями. При достижении целей персональные данные удаляются либо передаются на архивное хранение в виде документированной информации в течение сроков, определенных требованиями номенклатуры дел.

1.7. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность. Неполные и неточные данные уточняются или удаляются.

1.8. Оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации и в ИСПДн;
- через системы персональных данных обмена информацией с ИСПДн центра обработки данных ФГАНУ ЦИТиС (далее – ИСПДн ОИ ЦИТиС) для внесения данных «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО);
- в статистических или иных исследовательских целях при условии обезличивания.

1.9. Оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) не передает персональные данные иностранным государствам, иностранным физическим лицам и иностранным юридическим лицам и не обрабатывает биометрические персональные данные в целях установления личности.

2. ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

2.1. Документы, содержащие сведения, необходимые для заключения, изменения или прекращения трудового договора с работником (оформления трудовых отношений с работником):

- паспорт;
- документы об образовании, квалификации;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятия конкретным видом деятельности в образовательном учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- приговор суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности;
- справка об отсутствии судимости;
- документ воинского учета.

2.2. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности и т.п.);
- документы о состоянии здоровья детей и других близких родственников (например, справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (донорстве, нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.);
- документы о беременности работницы;
- документы о возрасте малолетних детей;
- документы о месте обучения детей.

2.3. Документы, содержащие сведения, необходимые для реализации конституционного права на получение образования (заключения договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося):

- документ, удостоверяющий личность обучающегося (свидетельство о рождении или

паспорт);

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа;
- документ о месте проживания;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- номер СНИЛС;
- фотографии.

2.4. Документы, содержащие сведения, необходимые для профессионального обучения и дополнительного образования в ООО «СИПС» обучающийся представляет следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- фотографии;
- заявление и анкету, содержащие в себе персональные данные в рамках перечня, указанного в **Приложении 1 данного Положения**.

2.5. В отдельных случаях, с учетом специфики поступления в ООО «СИПС», действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предоставления дополнительных документов (например, поступления в вуз иностранных граждан, инвалидов, детей-сирот, военнослужащих и т.д..

2.6. С момента принятия решения о зачислении в число обучающихся, к документам, содержащим персональные данные обучающегося, также будут относиться:

- а) приказ о зачислении в ООО «СИПС»;
- б) приказы, связанные с прохождением обучения;
- в) учебная карточка обучающегося.

2.7. Доступ к персональным данным абитуриента и обучающегося имеют:

- а) генеральный директор;
- б) руководитель отдела по учебно-методической работе;
- в) заместители директора;
- г) начальник управления по работе с персоналом и обучающимися;
- д) начальник управления маркетинга образовательных услуг и реализации общеобразовательных программ;
- е) начальник и заместители начальника управления по дополнительному образованию и социальной работе;
- ж) работники отдела бухгалтерского учёта;
- з) работники юридического отдела;
- и) работники управления безопасности;
- к) работники отдела дистанционного обучения;
- л) работники учебно-методического отдела;
- м) работники, обслуживающие системы «1С: Предприятие» и АИС «Университет»;
- н) работники отдела информационной безопасности и документооборота;
- о) члены аттестационной комиссии;
- п) руководители и работники других структурных подразделений в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- р) работники, осуществляющие архивную обработку документов;
- с) сам обучающийся и его представители.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных работника.

3.1.1. Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества в минимально необходимом для этих целей объеме.

3.1.2. Все персональные данные работника можно получать только у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работник должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений работника только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

3.2. Обработка персональных данных обучающегося.

3.2.1. Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве;
- обеспечения их личной безопасности;
- контроля количества и качества обучения;
- обеспечения сохранности имущества в минимально необходимом для этих целей объеме.

3.2.2. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.2.3. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ, оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до получения им основного общего образования), форма которого определяется ч.4 ст.9 Федерального закона «О защите персональных данных», или на основании судебного решения.

3.2.4. Оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) не обрабатывает и не передает третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, его законного представителя информацию о национальности, расовой принадлежности, политических, религиозных, философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такая информация необходима:

- для защиты жизни, здоровья или других жизненно важных интересов субъекта персональных данных, а получить согласие невозможно;
- в медико-профилактических целях;
- для выполнения требований законодательства о безопасности.

3.2.6. В случае прекращения трудового договора, расторжения и/или исполнения гражданско-правового договора, прекращения образовательных отношений с субъектом персональных данных оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) незамедлительно прекращает обработку персональных данных соответствующих субъектов и уничтожает их персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных. Уничтожение по достижении цели обработки не распространяется на документированную информацию, переданную на архивное хранение.

3.2.7. При использовании оператором (руководителем образовательного учреждения и (или) уполномоченным им лицом) типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, соблюдаются следующие условия:

- типовая форма содержит: сведения о цели обработки персональных данных без использования средств автоматизации; наименование и адрес школы; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых способов обработки персональных данных;
- при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных без использования средств автоматизации;
- типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, мог ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

Обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. ООО «СИПС» не допускается:

- а) обработка персональных данных абитуриентов и обучающихся, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- б) объединение баз данных, содержащих персональные данные обучающихся, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только те персональные данные обучающихся, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных обучающихся должны соответствовать заявленным целям обработки.

3.6. При обработке персональных данных обучающихся обеспечивается их точность и достаточность.

3.7. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется на основании их письменного согласия на обработку персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных представлена в **Приложение 2**.

3.8. Личное дело обучающегося содержит персональные данные и включает в себя документы представленные при приеме на обучение, выписки из приказов и распоряжений, личные заявления касающиеся порядка оказания образовательных услуг, копии и оригиналы справок, предоставленных обучающимся, копию договора об оказании образовательных услуг (для обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц) и копии дополнительных соглашений к указанному договору, документы, определяющие отношение обучающегося к отдельным социальным категориям граждан или свидетельствующие о получении государственных льгот. Личное дело пополняется на протяжении всего периода

обучения.

8.9 Личное дело абитуриента в обязательном порядке включает в себя заявление о поступлении, копии или оригиналы документов об образовании, иные документы, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации, необходимы для прохождения той или иной конкретной программы обучения.

4. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Комплекс мер по обеспечению безопасности персональных данных в ООО «СИПС» направлен на защиту персональных данных от неправомерного или случайного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

4.2. Защиту информации и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн ОИ ЦИТиС (Администратором безопасности ИСПДн ОИ ЦИТиС) обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.

4.3. Порядок действий по защите персональных данных с использованием средств автоматизации и без таких средств определяет план мероприятий, утвержденный приказом генерального директора ООО «СИПС».

4.4. Персональные данные работника размещаются в личной карточке работника формы Т-2, которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных шкафах в алфавитном порядке.

4.5. Персональные данные обучающегося размещаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о зачислении. Личные дела обучающихся хранятся в специально оборудованных шкафах.

4.6. В качестве места хранения персональных данных в бухгалтерии определена «1С:Предприятие 8.3».

4.7. Право доступа к личным данным работников и обучающихся имеют только оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) и лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.8. В целях обеспечения безопасности персональных данных в качестве организационных и технических мер генеральный директор ООО «СИПС»:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных, в т. ч. при работе с документированной информацией, содержащей персональные данные;
- определяет места хранения материальных носителей персональных данных;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;

- контролирует эффективность мер, направленных на защиту персональных данных и ИСПДн согласно плану мероприятий по контролю в сфере информационной безопасности. Персональные данные работников и обучающихся хранятся на электронных носителях на сервере образовательного учреждения, а также на бумажных и электронных носителях у оператора (руководителя образовательного учреждения и (или) уполномоченного им лица).

4.9. При работе с персональными данными в целях обеспечения информационной безопасности необходимо, чтобы:

- оператор, осуществляющий работу с персональными данными, не оставлял в свое отсутствие компьютер незаблокированным;
- оператор имел свой персональный идентификатор и пароль, не оставлял его на рабочем месте и не передавал другим лицам.

4.10. Доступ к персональным данным работников без получения специального разрешения имеют:

- руководитель образовательного учреждения;
- руководитель отдела по учебной работе;

- методист и секретарь учебной части;
 - специалист по кадрам (ответственный за ведение кадрового делопроизводства).
- 4.11. Доступ к персональным данным обучающегося без получения специального разрешения имеют:
- руководитель образовательного учреждения;
 - заместители руководителя образовательного учреждения;
 - методисты и секретарь учебной части;
 - руководитель отдела по учебной работе.
- 4.12. По письменному запросу, на основании приказа руководителя образовательного учреждения, к персональным данным работников и обучающихся могут быть допущены иные лица, в пределах своей компетенции.
- 4.13. Оператор (руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) при обработке персональных данных должен руководствоваться настоящим Положением и обязан использовать персональные данные работников и обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Персональные данные работника (обучающегося) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных федеральным законом.
- 5.2. Передача персональных данных работника (обучающегося) его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.
- 5.3. В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО), ООО «СИПС» производит передаче сведений через защищенный канал связи информационной системы персональных данных обмена информацией с ИСПДн центра обработки данных ФГАНУ ЦИТиС.
- 5.4. Передача персональных данных абитуриента и обучающегося третьей стороне возможна только с письменного согласия абитуриента и обучающегося.
При передаче персональных данных обучающегося ООО «СИПС» должен соблюдать следующие требования:
- а) не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия абитуриента и обучающегося, или его законного представителя;
 - б) не сообщать персональные данные обучающихся в коммерческих целях без их письменного согласия;
 - в) предупредить лиц, получающих персональные данные обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные абитуриента и обучающегося, обязаны соблюдать их конфиденциальность;
 - г) передавать персональные данные обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - д) передавать персональные данные обучающегося в бухгалтерию и иные структурные подразделения, в случае необходимости исполнения работниками соответствующих структурных подразделений своих трудовых обязанностей.
- 5.5. Без письменного согласия сведения, содержащие персональные данные, могут быть предоставлены массовым потребителям персональных данных (налоговым органам, органам пенсионного и социального обеспечения, судебным и иным) в рамках действующего законодательства или если обработка персональных данных необходима в связи с

осуществлением правосудия.

5.6. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

5.7. Представителю обучающегося персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- а) нотариально удостоверенной доверенности представителя обучающегося;
- б) документа, подтверждающего законное представительство несовершеннолетнего.

Доверенности и заявления хранятся в личном деле абитуриента и обучающегося.

5.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных абитуриента и обучающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

5.9 Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных абитуриента и обучающегося по электронной почте, телефону или факсу, кроме данных разрешенных обучающимся для распространения (**Приложение 3**).

5.10 Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных абитуриента/обучающегося третьим лицам.

5.11. Трансграничная передача персональных данных.

5.11.1 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с ФЗ №152 от 27.07.2006 г. и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.11.2 Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных утверждает перечень иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных. Государство, не являющееся стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, может быть включено в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, при условии соответствия положениям указанной Конвенции действующих в соответствующем государстве норм права и применяемых мер безопасности персональных данных.

5.11.3 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- а) наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных (для обучающихся участвующих в программах академического обмена);
- б) предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- в) предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;
- г) исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- д) защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных

данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

6. ОБЯЗАННОСТИ ООО «СИПС»:

6.1. ООО «СИПС» обязан:

- а) осуществлять защиту персональных данных обучающегося, применяя все необходимые организационные и технические меры.
- б) безвозмездно предоставить обучающемуся или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему абитуриенту и обучающемуся.
- в) вносить в персональные данные обучающегося необходимые изменения, уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлению абитуриентом и обучающимся или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему абитуриенту и обучающемуся и обработку которых осуществляет ООО «СИПС», являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах ООО «СИПС» обязан уведомить абитуриента и обучающегося или его законного представителя.

6.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ООО «СИПС» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ООО «СИПС» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ООО «СИПС» обязан уведомить обучающегося или его законного представителя.

6.3 В случае отзыва обучающимся согласия на обработку своих персональных данных ООО «СИПС» обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных или хранение документов, содержащих такие персональные данные, не требуется в соответствии с локальными нормативными актами ООО «СИПС» и законодательством Российской Федерации, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между ООО «СИПС» и обучающимся. Об уничтожении персональных данных и последствиях их уничтожения ООО «СИПС» обязан уведомить обучающегося.

7. Обязанности и права обучающихся

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных абитуриент и обучающийся обязан:

- а) при поступлении предоставить ООО «СИПС» полные достоверные данные о себе;
- б) в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в учебный отдел ООО «СИПС».

7.2. Абитуриент и обучающийся имеет право:

- а) на получение сведений об ООО «СИПС», о месте его нахождения, о наличии у ООО «СИПС» персональных данных, относящихся к самому субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными и получения копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- б) требовать от ООО «СИПС» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими,

недостовверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

в) на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;

г) на получение полной информации об обработке своих персональных данных;

д) на обжалование действий или бездействия ООО «СИПС» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

7.3. Обучающийся несет персональную ответственность за предоставление заведомо неверных данных.

7.4. Для обеспечения достоверности персональных данных работники и обучающиеся (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) обязаны предоставлять оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу) сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

7.5. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, необходимые для заключения трудового договора работник обязан в течение 10 рабочих дней сообщить об этом оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу).

7.6. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные совершеннолетнего обучающегося, он обязан в течение месяца сообщить об этом оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу).

7.7. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны в течение месяца сообщить об этом оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу).

7.8. Предоставление работнику (обучающемуся) гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными обучающихся

8.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных обучающихся ООО «СИПС», привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2 Руководители подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся в их подразделениях персональных данных абитуриентов и обучающихся.

8.3 Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке и использовании персональных данных возлагается согласно приказу об утверждении положения и иным приказам ООО «СИПС» на руководителей структурных подразделений и конкретных должностных лиц ООО «СИПС», обрабатывающих персональные данные.

8.4. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность (на основании ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса РФ об административных правонарушениях).

8.5. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность (на

основании ст. 238 «Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю» и ст.241 «Пределы материальной ответственности работника» Трудового кодекса РФ).

8.6. Материальный ущерб, нанесенный работнику за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в полном объеме (ст. 235 «Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника» Трудового кодекса РФ), а моральный — в форме и размерах, определенных трудовым договором (ст. 237 «Возмещение морального вреда, причиненного работнику» Трудового кодекса РФ).

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Перечень обрабатываемых ООО «СИПС» персональных данных, на обработку которых необходимо получить согласие обучающегося и на которые распространяется требование конфиденциальности:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- направление подготовки;
- группа;
- анкетные и биографические;
- сведения об образовании;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- содержание договора на обучение;
- данные из личного дела (приказы);
- адрес электронной почты;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- место работы и должность;
- фотографическое изображение (содержащееся в личном деле);
- социальные льготы;
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- сведения о договорах;
- номер СНИЛС;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, с которыми обучающийся считает нужным ознакомить ООО «СИПС».

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

в целях получения дополнительного профессионального образования

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____,

(вид документа)

выдан _____,

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

даю свое конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку добровольно предоставленных мной при поступлении, а также в процессе обучения в ООО «СИПС» (далее - Оператор) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность (паспортные данные); сведения об образовании (уровень образования, данные о серии и номере диплома, образовательной организации, выдавшей документ об образовании, специальности и присвоенной квалификации, дате выдачи диплома и др.); контактный телефон; адрес электронной почты; адрес проживания; место работы, должность, стаж работы, гражданство, СНИЛС. Также даю свое согласие на размещение перечисленных выше данных как на бумажных носителях, так и в электронных базах данных Оператора.

Я даю свое согласие на использование перечисленных выше персональных данных в целях наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования: организация приема в образовательное учреждение; учет лиц, проходящих обучение в образовательном учреждении и обеспечение учебного процесса; формирование базы данных обучающихся для участия в итоговой аттестации; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях; подтверждение третьим лицам сведений о факте обучения в ООО «СИПС», а также сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, о занятости и трудоустройстве выпускников ООО «СИПС»; учет обучающихся с ограниченными физическими возможностями, а также лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите; оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории Оператора; предотвращение угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников Оператора, реализации мероприятий по охране труда и технике безопасности; разрешение вопросов, возникающих ввиду нанесения материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу Оператора; проведение санэпидемиологических мероприятий. Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных, под которой понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, как то: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передачу третьим лицам – Министерство образование и науки РФ и его структурные подразделения; Министерство внутренних дел и его структурные подразделения и иные органы в соответствии с имеющимися компетенциями); передача сведений, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО), через защищенный канал связи информационной системы персональных данных обмена информацией с ИСПДн центра обработки данных ФГАНУ ЦИТиС. получение от третьих лиц в целях решения задач, связанных с обучением в ООО «СИПС»; обезличивание; блокирование персональных данных, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящим подтверждаю факт моего информирования о том, что у Оператора обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения и хранения личного дела. Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. Настоящим признаю, что Оператор имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Приложение 3 Форма отзыва согласия на обработку персональных данных
(справочное)

ООО «СИПС»

123423 г. Москва ул. Народного Ополчения д.34, стр. 2, этаж 1, офис 108

(фамилия, имя, отчество заявителя) (адрес регистрации)

(серия и номер основного документа, удостоверяющего

личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я,

(ФИО полностью)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 года отзываю у ООО «СИПС» согласие на обработку персональных данных моих/моего подопечного(ой).

Прошу прекратить обработку персональных данных моих/моего подопечного(ой)

_____ 20 __ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Ф.И.О. подопечного(ой)) зарегистрированного(ой) по адресу

паспорт серия _____ № _____ выдан _____ , _____

(дата)

(наименование органа, выдавшего документ)

в связи с

(указать причину)

в срок, не превышающий десяти дней с момента поступления настоящего отзыва.

Приложение 4 Форма обязательства о неразглашении персональных данных
(обязательное)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу _____
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(дата)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся ООО «СИПС». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь обработкой персональных данных, то есть совершением, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб обучающимся в ООО «СИПС» как прямой, так и косвенный.

В связи с этим я даю обязательство при обработке персональных данных соблюдать все описанные требования в положении о персональных данных обучающихся ООО «СИПС».

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- направление подготовки;
- группа;
- анкетные и биографические;
- сведения об образовании;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- содержание договора на обучение;
- данные из личного дела (приказы);
- адрес электронной почты;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- место работы и должность;
- фотографическое изображение (содержащееся в личном деле);
- социальные льготы;
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- сведения о договорах;
- номер СНИЛС;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, с которыми обучающийся считает нужным ознакомить ООО «СИПС».

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения, использования в неправомерных целях сведений, касающихся персональных данных абитуриентов и обучающихся, или их утраты я несу ответственность в соответствии с трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

С положением о персональных данных абитуриентов и обучающихся ООО «СИПС» ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи